

POWIAT SIERADZKI

98 – 200 SIERADZ , PLAC WOJEWÓDZKI 3

tel.: (43) 822 78 62, fax.: (43) 822 78 61

strona bip www: <http://www.spsieradz.finn.pl>, e-mail: starosta.esi@powiatypolskie.pl

NIP: 827 – 22 – 70 – 396, REGON: 730 934 789

NAZWA ZADANIA:

WYMIANA DACHU NA BUDYNKU PAŁACU (PAWILON „B”) DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ART. 39 - 46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R.

USTAWA Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z DNIA 25 CZERWCA 2010R., Nr 113, poz. 759 z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)

Przedmiot zamówienia publicznego wg CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

45260000-7 ROBOTY W ZAKRESIE WYKONYWANIA POKRYĆ I KONSTRUKCJI DACHOWYCH I INNE PODOBNE
ROBOTY SPECJALISTYCZNE

Dodatkowe przedmioty zamówienia publicznego
wg CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

45261000-4 WYKONYWANIE POKRYĆ I KONSTRUKCJI DACHOWYCH ORAZ PODOBNE ROBOTY

45261210-9 WYKONYWANIE POKRYĆ DACHOWYCH

45211000-9 ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE BUDOWNICTWA WIELORODZINNEGO I UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

45324000-4 TYNKOWANIE

45450000-6 ROBOTY BUDOWLANE WYKOŃCZENIOWE, POZOSTAŁE

45111220-6 ROBOTY W ZAKRESIE USUWANIA GRUZU

60122130-9 USŁUGI TRANSPORTOWE PRZY UŻYCIU POJAZDÓW PRZYSTOSOWANYCH DO TRANSPORTU TOWARÓW LUZEM

45310000-3 ROBOTY INSTALACYJNE ELEKTRYCZNE

NR SPRAWY: DPS – ZP 3200 / 5 / 2011

MARZEC 2011R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE REALIZOWANE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

**NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29
STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

(Dz. U. z DNIA 25 CZERWCA 2010R., Nr 113, POZ. 759 z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)

I. Zamawiający (nazwa oraz adres zamawiającego):

POWIAT SIERADZKI

ADRES: ul. Plac Wojewódzki 3
98-200 Sieradz

STRONA WWW: <http://www.spsieradz.finn.pl>
E-MAIL: starosta.esi@powiatypolskie.pl

GODZINY PRACY: PN - PT godz. 7:30 - 15:30

TEL.: (43) 822 78 62
FAX: (43) 822 78 61

PROWADZĄCY ZADANIE W IMIENIU POWIATU SIERADZKIEGO

DYREKTOR (KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO) DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

ADRES: Biskupice 72
98-210 Sieradz 2
woj. łódzkie
gm. Sieradz

STRONA WWW: <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl>
E-MAIL: dps@invar.net.pl

GODZINY PRACY: PN - PT godz. 7:00 - 15:00 (Administracja)

TEL.: (43) 827 46 95, 650 80 02, 650 80 03
FAX: (43) 827 46 95, 650 80 02, 650 80 03

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

WYMIANA DACHU NA BUDYNKU PAŁACU (PAWILON „B”) DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

Roboty budowlane wykonywane w budynku (pałacu z pocz. XX w.) wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości dawnego województwa sieradzkiego pod numerem 2/288/A. Budynek znajduje się pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie zgodnie z dokumentacją techniczną (rysunek nr 1) dachu:

1. *Wymiana pokrycia dachowego na budynku pałacu (Pawilon „B”) – zgodnie z rysunkiem nr 1 Projektu budowlanego „Wymiana dachu na budynku pałacu (Pawilon „B”);*
 - 1.1. *rozebranie istniejącego pokrycia z blachy dachówko-podobnej,*
 - 1.2. *rozebranie obróbek blacharskich i kołnierzy kominów,*
 - 1.3. *założenie paroizolacji,*
 - 1.4. *ołacenie lub deskowanie połaci dachowej,*
 - 1.5. *pokrycie dachu blachą miedzianą lub dachówką (w zależności od części dachu),*
 - 1.6. *wykonanie rynien.*
2. *Wymiana więźby dachowej;*
 - 2.1. *rozebranie więźby dachowej,*
 - 2.2. *wykonanie nowej więźby dachowej,*
 - 2.3. *impregnacja drewna,*
 - 2.4. *wykonanie złączy i detali odtworzeniowo.*
3. *Wymiana stropów;*
 - 3.1. *rozebranie wskazanych stropów,*
 - 3.2. *obsadzenie belek stalowych,*
 - 3.3. *wykonanie zbrojenia,*
 - 3.4. *betonowanie stropów,*
 - 3.5. *tynkowanie sufitu,*
 - 3.6. *malowanie tynków wewnętrznych.*
4. *Wymiana instalacji odgromowej i uziemiającej w budynku Pawilonu „B”;*
5. *Montaż instalacji podgrzewania rynien (instalacja przewodów grzewczych) w budynku Pawilonu „B”;*
6. *Prace towarzyszące i roboty tymczasowe;*
 - 6.1. *udrożnienie istniejących przewodów wentylacyjnych,*
 - 6.2. *montaż rur spustowych z blachy miedzianej,*
 - 6.3. *naprawa kominów.*

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załączniki Nr 3-8).

WYBÓR KIEROWNIKA ROBÓT PRZEZ WYKONAWCĘ ROBÓT:

Zgodnie z DECYZJA Nr WUOZ/SI-641/143/2010 Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi, Delegatur w Sieradzu (Załącznik Nr 6 do SIWZ) kierownik robót powinien posiadać stosowne kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004r., Nr 150, poz. 1579).

TYP ROBÓT:

1. ROBOTY BUDOWLANE– należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami),

A. Szczegółowy zakres robót zawiera:

przedmiar robót (kosztorysy ofertowe) (załącznik Nr 3), dokumentacja projektowa (techniczno-budowlana) (załączniki Nr 4), dokumentacja projektowa instalacji elektrycznej (załącznik Nr 5), specyfikacja techniczna (załącznik Nr 6) do SIWZ,

B. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze:

Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z uwzględnieniem załączników dołączonych do SIWZ.

III. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w postępowaniu o zamówienie publiczne

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany (nieprzekraczalny) **termin wykonania zamówienia:**

do 30 WRZEŚNIA 2011 r.

VIII. Okres gwarancji

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego:

12 miesięcy (licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia)

IX. Termin płatności:

Wymagany termin płatności: **30 dni** od daty zakończenia prac, dokonania odbioru robót i wystawienia (dostarczenia do Zamawiającego) faktury.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

Ocena dokonana zostanie sposobem zero - jedynkowym, (spełnia - nie spełnia).

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności
Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ);
- 2) Wykonali w ostatnich pięciu latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości każdej z robót nie mniejszej niż 250 000 zł;
- 3) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) niezgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem Art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału

w postępowaniu:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- c) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- e) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1 (formularz ofertowy).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie Art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2,

- a) ppkt. a, b, d – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

Nr Sprawy: DPS - ZP 3200/5/2011

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) ppkt. c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- pełnomocnictwo do reprezentowania oferentów w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach,

Biskupice 72,
98-210 Sieradz 2

Występuje możliwość przesłania zapytania:

faksem: (43) 827 46 95, 650 80 02, 650 80 03

lub na adres e-mail na adres: dps@invar.net.pl

jednak nie zwalnia to z przesłania zapytania na piśmie (oryginał)

Po przesłaniu pytania wykonawcy w sprawie wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) należy potwierdzić telefonicznie dotarcie do zamawiającego zapytania

(potwierdza dotarcie zapytania: Sławomir Janiak, tel. (43) 827 46 95, 650 80 02, 650 80 03, 693 333 150).

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

SŁAWOMIR JANIAK TEL./FAX.: (43) 827 46 95, 650 80 02, 650 80 03
TEL. KOM.: 693 333 150
E-MAIL: dps@invar.net.pl

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2.) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3.) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 4.) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 5.) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 6.) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 7.) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 8.) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 9.) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, oferta powinna umożliwiać jej wpięcie do segregatora.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów:

- 1.) Podmioty (wykonawcy) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.) Przepisy ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. Prawa Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.

Nr Sprawy: DPS - ZP 3200/5/2011

- 3.) Jeżeli oferta wspólna wykonawców, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie
gm. Sieradz

w POKOJU NR 17 – PAWILON „B” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

- 3.2** Koperty / opakowania zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie
gm. Sieradz

- 3.3** Oznakowane następująco:

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY

**WYMIANA DACHU W BUDYNKU PAŁACU (PAWILON „B”) DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH**

(NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04-04-2011r., GODZINA 10:05)

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie
gm. Sieradz

w POKOJU NR 17 – PAWILONU „B” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

do dnia 04.04.2011r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie nastąpi w:

Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2
woj. łódzkie
gm. Sieradz

w POKOJU NR 17 – PAWILONU „B” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

dnia 04.04.2011r. o godz. 10:05

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Przyporządkowany zostanie numer każdej z otwieranych ofert zgodnie z kolejnością ich otwarcia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN (Złotych Polskich) cyfrowo i słownie, z należnym podatkiem VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty**1. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	NAZWA KRYTERIUM OCENY OFERTY	WAGA KRYTERIUM [%]
1.	CENA	90
2.	OKRES GWARANCJI	10
	RAZEM	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: **CENA**

Wzór:

Ocena będzie wyznaczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej OFERTY}}{\text{Cena ocenianej OFERTY}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW – 90 pkt.**

Nazwa kryterium: **OKRES GWARANCJI**

Wzór:

Okres gwarancji powyżej 61 miesięcy będą liczone jak okres gwarancji 61 miesięczny

Minimalny okres gwarancji, jaki wymaga zamawiający to 12 miesięcy.

(licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia)

Ocena OFERTY przez Komisję wyznaczona będzie na podstawie następującej skali i wg wzoru:

<input type="checkbox"/> Okres gwarancji 61 miesięcy i więcej	100 pkt
<input type="checkbox"/> Okres gwarancji 49 miesięcy – 60 miesięcy	80 pkt
<input type="checkbox"/> Okres gwarancji 37 miesięcy – 48 miesięcy	60 pkt
<input type="checkbox"/> Okres gwarancji 25 miesięcy – 36 miesięcy	40 pkt
<input type="checkbox"/> Okres gwarancji 13 miesięcy – 24 miesięcy	20 pkt
<input type="checkbox"/> Okres gwarancji 12 miesięcy	10 pkt

Przyznane punkty wg w/w kryterium oceny warunków płatności dzielone przez maksymalną

notę uzyskaną przez OFERENTÓW w złożonych OFERTACH x 10%

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW – 10 pkt.**

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) Pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego: **PKO BP SA Nr: 96 1020 4564 0000 5902 0011 0544**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi pismem,
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:
„Projekcie umowy”, który stanowi załącznik nr 2.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, uczestnikom konkursu ,a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z DNIA 25 CZERWCA 2010R., NR 113, POZ. 759 z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)

Środek ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z DNIA 25 CZERWCA 2010R., NR 113, POZ. 759 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI*), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z DNIA 25 CZERWCA 2010R., NR 113, POZ. 759 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI*).
6. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w Art. 182 Ustawy Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z DNIA 25 CZERWCA 2010R., NR 113, POZ. 759 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI*)

Pozostałe informacje na temat ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej (Biuletynie Informacji Publicznych): <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl> zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni drogą faksową oraz w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu lub załączników postępowania w sposób i formie określonej przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Projekt Umowy;

Załącznik Nr 3 – Przedmiary robót (Kosztorysy ofertowe);

Załącznik Nr 4 – Projekt Budowlany – Wymiana dachu na budynku pałacu (Pawilon „B”);

Załącznik Nr 5 – Projekt Budowlany Instalacji Elektrycznych – Wymiana dachu na budynku pałacu w DPS
Biskupice;

Załącznik Nr 6 – Specyfikacja Techniczna – Wymiana dachu na budynku pałacu (Pawilon „B”);

Załącznik Nr 7 – Decyzja Starosty Sieradzkiego zatwierdzająca projekt budowlany i udzielającą pozwolenie
na budowę „Wymiana dachu na budynku pałacu (Pawilon „B”) w Domu Pomocy
Społecznej w Biskupicach, Biskupice 72, 98-210 Sieradz 2, działka nr 310/7, położona w
Biskupicach, gm. Sieradz.;

Załącznik Nr 8 – Decyzja Nr WUOZ/SI – 641/143/2010 Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi,
Delegatura w Sieradzu w sprawie o udzielenie pozwolenia na wykonanie robót
budowlanych i prac instalatorskich w zabytkowym pałacu zlokalizowanym na działce nr
310/7 w Biskupicach, gm. Sieradz, tj. obiekcie wpisanym do rejestru zabytków
nieruchomych byłego woj. sieradzkiego pod poz. 288/A.

Biskupice, dnia 11-03-2011r.

/ Podpis osoby uprawnionej /

FORMULARZ OFERTOWY

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa: _____

Siedziba: _____

Nr telefonu: _____ Nr faksu: _____

Email: _____

Nr NIP: _____

Nr REGON: _____

Dane dotyczące zamawiającego:

POWIAT SIERADZKI	PROWADZĄCY ZADANIE W IMIENIU POWIATU SIERADZKIEGO
ADRES: ul. Plac Wojewódzki 3 98-200 Sieradz	DYREKTOR (KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO) DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH
STRONA WWW: http://www.spsieradz.finn.pl	ADRES: Biskupice 72 98-210 Sieradz 2
E-MAIL: starosta.esi@powiatypolskie.pl	STRONA WWW: http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl
GODZINY PRACY: PN - PT godz. 7:30 - 15:30	E-MAIL: dps@invar.net.pl
TEL.: (43) 822 78 62	GODZINY PRACY: PN - PT godz. 7:00 - 15:00
FAX: (43) 822 78 61	TEL.: (43) 827 46 95, 650 80 02, 650 80 03
	FAX: (43) 827 46 95, 650 80 02, 650 80 03

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

WYMIANA DACHU W BUDYNKU PAŁACU (PAWILON „B”) DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

Roboty budowlane wykonywane w budynku (pałacu z pocz. XX w.) wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości dawnego województwa sieradzkiego pod numerem 2/288/A. Budynek znajduje się pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie, zgodnie z dokumentacją techniczną (Załączniki do SIWZ):

1. *Wymiana pokrycia dachowego na budynku pałacu (Pawilon „B”) – zgodnie z rysunkiem nr 1 Projektu budowlanego „Wymiana dachu na budynku pałacu (Pawilon „B”)”;*
 - 1.1. *rozebranie istniejącego pokrycia z blachy dachówko-podobnej,*
 - 1.2. *rozebranie obróbek blacharskich i kołnierzy kominów,*
 - 1.3. *założenie paroizolacji,*
 - 1.4. *ołacenie lub deskowanie połaci dachowej,*
 - 1.5. *pokrycie dachu blachą miedzianą lub dachówką (w zależności od części dachu),*
 - 1.6. *wykonanie rynien.*
2. *Wymiana więźby dachowej;*
 - 2.1. *rozebranie więźby dachowej,*
 - 2.2. *wykonanie nowej więźby dachowej,*
 - 2.3. *impregnacja drewna,*
 - 2.4. *wykonanie złączy i detali odtworzeniowo.*
3. *Wymiana stropów;*
 - 3.1. *rozebranie wskazanych stropów,*
 - 3.2. *obsadzenie belek stalowych,*
 - 3.3. *wykonanie zbrojenia,*
 - 3.4. *betonowanie stropów,*
 - 3.5. *tynkowanie sufitu,*
 - 3.6. *malowanie tynków wewnętrznych.*
4. *Wymiana instalacji odgromowej i uziemiającej w budynku Pawilonu „B”;*
5. *Montaż instalacji podgrzewania rynien (instalacja przewodów grzewczych) w budynku Pawilonu „B”;*
6. *Prace towarzyszące i roboty tymczasowe;*
 - 6.1. *udrożnienie istniejących przewodów wentylacyjnych,*
 - 6.2. *montaż rur spustowych z blachy miedzianej,*
 - 6.3. *naprawa kominów.*

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załączniki Nr 3-8).

CENA BRUTTO (wraz z podatkiem VAT w należnej wysokości): _____ zł

(słownie cena brutto: _____)

Termin płatności: **30 dni** od daty zakończenia prac, dokonania odbioru robót i wystawienia (dostarczenia do Zamawiającego) faktury.

Nr Sprawy: **DPS - ZP 3200/5/2011**

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: **30 WRZEŚNIA 2011 ROKU**

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): _____

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię: _____

Stanowisko: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Email: _____

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

w formie: _____

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonałem w ostatnich pięciu latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości każdej z robót nie mniejszej niż 250 000 zł
3. Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Nr Sprawy: DPS - ZP 3200/5/2011

Załączam następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z pkt. X ppkt. 1-4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) tj.:

Zastrzeżenie OFERENTA:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Inne informacje OFERENTA:

(imię i nazwisko)
/podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta/

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

PROJEKT

UMOWA

NR DPS – ZP 3200 /5 / 2011

W SPRAWIE:

**WYMIANA DACHU W BUDYNKU PAŁACU (PAWILON „B”)
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH**

Zawarta w dniu _____ 2011 r. w Biskupicach

Pomiędzy:

POWIATEM SIERADZKIM

UL. PLAC WOJEWÓDZKI 3, 98-200 SIERADZ

Nr REGON: 730 934 789, Nr NIP: 827 – 22 – 70 – 396

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

DYREKTORA Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

-

MARIĘ ANTCZAK

a

Nr REGON: _____ Nr NIP: _____

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

§ 1

Zamawiający w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 Stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z DNIA 25 CZERWCA 2010R., NR 113, POZ. 759 z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI), zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

WYMIANĘ DACHU W BUDYNKU PAŁACU (PAWILON „B”) DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

Roboty budowlane wykonywane w budynku (pałacu z pocz. XX w.) wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości dawnego województwa sieradzkiego pod numerem 2/288/A. Budynek znajduje się pod

nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie, zgodnie z dokumentacją techniczną (Załączniki do SIWZ):

1. *Wymiana pokrycia dachowego na budynku pałacu (Pawilon „B”) – zgodnie z rysunkiem nr 1 Projektu budowlanego „Wymiana dachu na budynku pałacu (Pawilon „B”);*
 - 1.1. *rozebranie istniejącego pokrycia z blachy dachówko-podobnej,*
 - 1.2. *rozebranie obróbek blacharskich i kołnierzy kominów,*
 - 1.3. *założenie paroizolacji,*
 - 1.4. *ołacenie lub deskowanie połaci dachowej,*
 - 1.5. *pokrycie dachu blachą miedzianą lub dachówką (w zależności od części dachu),*
 - 1.6. *wykonanie rynien.*
 2. *Wymiana więźby dachowej;*
 - 2.1. *rozebranie więźby dachowej,*
 - 2.2. *wykonanie nowej więźby dachowej,*
 - 2.3. *impregnacja drewna,*
 - 2.4. *wykonanie złączy i detali odtworzeniowo.*
 3. *Wymiana stropów;*
 - 3.1. *rozebranie wskazanych stropów,*
 - 3.2. *obsadzenie belek stalowych,*
 - 3.3. *wykonanie zbrojenia,*
 - 3.4. *betonowanie stropów,*
 - 3.5. *tynkowanie sufitu,*
 - 3.6. *malowanie tynków wewnętrznych.*
 4. *Wymiana instalacji odgromowej i uziemiającej w budynku Pawilonu „B”;*
 5. *Montaż instalacji podgrzewania rynien (instalacja przewodów grzewczych) w budynku Pawilonu „B”;*
 6. *Prace towarzyszące i roboty tymczasowe;*
 - 6.1. *udrożnienie istniejących przewodów wentylacyjnych,*
 - 6.2. *montaż rur spustowych z blachy miedzianej,*
 - 6.3. *naprawa kominów.*
1. Szczegółowy zakres robót budowlanych znajduje się w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ), DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ – stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
 2. Prace będą wykonywane przez **Wykonawcę** zgodnie ze SIWZ oraz Dokumentacją Techniczną oraz Specyfikacją Techniczną.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, parametrami, wg obowiązujących standardów i sztuki inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Nr Sprawy: DPS - ZP 3200/5/2011

2. Ze strony **Wykonawcy** całością prac kierować będzie:
 - 1. _____
 - 2. _____
3. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad pracami pełnić będą:
 - 1. _____
 - 2. _____

§ 3

Wykonawca może zlecić za zgodą **Zamawiającego** wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ - za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, bez naliczania dodatku za koordynację.

§ 4

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za zrealizowany zakres robót, uwzględniające wszystkie składniki, ustalone zostanie zatwierdzonym i sprawdzonym kosztorysem powykonawczym.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** (ustalone w oparciu o wielkości podane zgodnie z OFERTĄ) wynosi: _____ **słownie:** _____ razem z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości i jest niezmiennie za zakres robót przedstawiony w ofercie i SIWZ.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace w terminie do dnia: **30 Września 2011 roku**.
2. Rozpoczęcie prac nastąpi w okresie tygodnia od podpisania umowy.

§ 6

Obowiązki stron:

1. **Zamawiający** w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże **Wykonawcy** teren robót budowlanych wraz ze szczegółowymi informacjami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zabezpiecza przedmiot umowy:
 - przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - pod względem BHP zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną.
3. **Wykonawca** ponosi **koszty energii elektrycznej** wg wskazań licznika w okresie całej inwestycji i wg ustalonego ryczaftu pomiędzy stronami.

§ 7

1. Zapłata zostanie uregulowana po wykonaniu całości robót i pozytywnym odbiorze zgodnie z OFERTĄ w ciągu **30 dni** od dostarczenia sprawdzonych faktur.
2. **Wykonawca** upoważnia ze swej strony do podpisania faktur:

Przelewy będą realizowane z rachunku **Zamawiającego**
PKO BP S.A. o numerze: **63 1020 4564 0000 5702 0010 9587**

na rachunek **Wykonawcy** o numerze: _____

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego **Wykonawca** naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 8

1. **Zamawiający** wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w terminie 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
3. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na **Zamawiającym**.
4. Protokół odbioru sporządzi Komisja powołana przez **Zamawiającego** w dniu odbioru.

§ 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt. 2,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia uzgodnionego przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z DNIA 25 CZERWCA 2010R., NR 113, POZ. 759 WRAZ Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny przed **Zamawiającym** za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za niezgodności z parametrami ustalonymi w normach i przepisach budowlanych.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze oraz z przyczyn tkwiących w wadach fizycznych przedmiotu umowy w chwili odbioru i po odbiorze.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji istnienia wad nienadających się do usunięcia **Zamawiający** może:

jeżeli wady uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:

 - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi jeżeli jest to możliwe do osiągnięcia biorąc pod uwagę zakres przedmiotu zamówienia, bezwzględnie zachowując prawo domagania się od **Wykonawcy** naprawienia szkody.
4. O wykryciu wady **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

Nr Sprawy: DPS - ZP 3200/5/2011

5. Istniejące wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że strony umówią się inaczej. **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Wykonawcą** wyznaczy termin na usunięcie wad.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
7. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
9. Celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie 5% wartości zamówienia (zgodnie ze złożoną ofertą i SIWZ) tj:
 - a) Zabezpieczenia w kwocie _____ zł
(słownie: _____ złotych)
na r-k bankowy **Zamawiającego** PKO BP S.A. Nr: 96 1020 4564 0000 5902 0011 0544
w terminie zawarcia umowy.
10. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie jak pkt 9a:
 - a) W wysokości 70% po potwierdzeniu wykonania robót (stanowiących przedmiot umowy) protokołem odbioru robót,
 - b) W wysokości 30 % tj. części służącej do pokrycia roszczeń w ramach gwarancji po dniu upływu terminu gwarancji.
11. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wygasają po upływie _____ miesięcy - zgodnie ze złożoną OFERTĄ i SIWZ, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
12. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do **Wykonawcy** po dniu zakończenia przez **Zamawiającego** czynności bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
13. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 12

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i przepisy KODEKSU CYWILNEGO.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

/ZAMAWIAJĄCY/

/WYKONAWCA/