

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach,  
Biskupice 72  
98-200 Sieradz

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### ZABEZPIECZENIE POZOSTAŁYCH CZTERECH STROPÓW W BUDYNKU PAŁACU W BISKUPICACH POWSTAŁEGO W LATACH 1904-1905, POPRZECZ WZMOCNIENIE BELEK STROPOWYCH- KONTYNUACJA

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000-7 ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

45211000-9 ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE BUDOWNICTWA WIELORODZINNEGO  
I DOMÓW JEDNORODZINNYCH

45324000-4 ROBOTY W ZAKRESIE OKŁADZINY TYNKOWEJ

45450000-6 ROBOTY BUDOWLANE WYKOŃCZENIOWE, POZOSTAŁE

45261000-4 WYKONYWANIE POKRYĆ I KONSTRUKCJI DACHOWYCH ORAZ  
PODOBNE ROBOTY

45111220-6 ROBOTY W ZAKRESIE USUWANIA GRUZU

45310000-3 ROBOTY INSTALACYJNE ELEKTRYCZNE

45442100-8 ROBOTY MALARSKIE

**Nr postępowania: ZP.2710.03.2021**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24*).

**Niniejsza SWZ obejmuje**

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2.2- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 2.3- oświadczenie Podwykonawcy

Załącznik nr 3- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4- wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5- wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6- wykaz osób

Załącznik nr 7- wzór umowy

Załącznik nr 8- klauzula informacyjna RODO

Załącznik A- Dokumentacja stanowiąca szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej

Sławomir Janiak

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Biskupicach  
Sławomir Janiak

**Biskupice, dnia 29.09.2021 r.**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach, Biskupice 72, 98-200 Sieradz.

Tel. 48 43 827 46 95,

e-mail: zamowienia.dpsbiskupicee@gmail.com,dps@invar.net.pl

strona internetowa: <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl>

adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /DPSBiskupice/SkrytkaESP

Link do postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ID postępowania: 1dd2d0b4-08fa-4c32-8fe7-15d21896bb65

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl/bipkod/27761937>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021.1129 t.j.) [zwanej dalej także „PZP”], o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 3 ustawy PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych i budowlanych przy zabytkowym pałacu w zakresie obejmującym zabezpieczenie czterech pozostałych stropów poprzez wzmocnienie belek stropowych na działce ewid.530 (obręb geod. 1 Biskupice) położonej w miejscowości Biskupice, gm. Sieradz. Prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym pn. „Zabezpieczenie stropów w budynku pałacu poprzez wzmocnienie belek stropowych” opracowanym w czerwcu 2018 r. przez inż. Jerzego Malinowskiego z zespołem. Zabezpieczenie to dotyczy:
  - ✓ Stropu nr 2- strop nad parterem, pokój pracowników socjalnych (podłoga)
  - ✓ Stropu nr 3-strop nad parterem, pokój dyrektora (podłoga)
  - ✓ Stropu nr 12- strop nad I piętrem, pokój pracowników socjalnych (sufit)
  - ✓ Stropu nr 13- strop nad I piętrem, pokój dyrektora (sufit)
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do SWZ **Załącznik A**. Zamawiający dołącza poglądowo przedmiary robót. Przedmiary robot mają charakter pomocniczy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia i podstawy wyceny ofert. Przedmiary robót nie determinują zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót

i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych w projekcie umowy warunkach. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, zaleceniami producentów materiałów oraz z zachowaniem należytej staranności.

**Zamawiający zaznacza, iż załączona dokumentacja obejmuje szerszy zakres prac, niemniej zakres niniejszego zamówienia jest ograniczony i dotyczy wyłącznie wykonania wzmocnienia stropów nr 2, 3, 12, 13.**

3. Realizacja prac będzie się odbywać w obiekcie czynnym, gdyż budynek na czas prowadzonych prac nie zostanie wyłączony z użytkowania.

4. Na przewidywany zakres robót wchodzi:

1) roboty przygotowawcze, przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych,

2) roboty budowlane, w tym rozbiórkowe.

5. Roboty przygotowawcze:

Przed przystąpieniem do prac budowlanych na danym stropie należy wyprowadzić pracowników z pomieszczeń pod danym stropem i zabezpieczyć pomieszczenie przed dostępem osób trzecich. W pierwszej kolejności powinniśmy przystąpić do naprawy stropów nad parterem. W przypadku rozpoczęcia od stropu nad piętrem stemplujemy również strop nad parterem. Miejsce prowadzonych robót należy oznakować poprzez umieszczenie na budynku i na terenie nieruchomości tablic informacyjnych i ostrzegawczych. Zamawiający zapewnia:

- podłączenie zasilania w energię elektryczną urządzeń z instalacji wewnętrznej budynku,

- podłączenie instalacji wodociągowej zaplecza budowy z instalacji wewnętrznej budynku

- wyznaczenie miejsca składowania materiałów budowlanych.

6. Roboty budowlane w tym roboty rozbiórkowe:

#### Stropy nad parterem

Rozpoczynamy od zdjęcia rulonu PCV i płyt paździerzowych. Po dokonaniu odkrycia posadzki parkietowej należy zorganizować spotkanie z projektantem i przedstawicielem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, aby podjąć decyzję czy go ponownie układamy, czy zastępujemy współczesnym zamiennikiem. Jeżeli zostawiamy to należy wykonać inwentaryzację fotograficzną i rysunkową parkietu, aby można było odtworzyć rysunek parkietu po remoncie stropu. Następnie rozbieramy fragment parkietu przy ścianie gdzie przewidziano oparcie belek. Po potwierdzeniu, że założony układ jest prawidłowy należy podstemplować strop od spodu prostopadłe do belek przy obu ścianach w odległości 1,5m od ściany. Następnie rozbieramy pozostały parkiet, deskowanie stropu, wyносimy polepę i ślepy pułap. Prace prowadzić ostrożnie, żeby nie uszkodzić podsufitki i tynku, a w szczególności istniejących polichromii. Teraz należy wraz z inspektorem nadzoru przeprowadzić dokładną analizę istniejących belek i ewentualnie odciąć zmurszałe końcówki. Wcześniej należy jeszcze zabezpieczyć podsufitkę wraz z tynkiem i fasetą przed spadnięciem poprzez przykręcenie [20x20x2 z końcówką osadzoną w murze w ilości 1 szt. długości 150 cm w każdym uszkodzonym przęśle. Pozostałe belki wraz z łatami zaimpregnować środkiem grzybobójczym. Można przystąpić do wykuwania gniazd w murze do osadzenia stalowych ceowników. Z jednej strony należy wykuć otwór głębszy, aby móc wprowadzić ceownik. Ceowniki wcześniej przyciąć i zabezpieczyć antykorozyjnie farbą podkładową i chlorokauczukową wierzchnią. Łaty zaimpregnować. Po wprowadzeniu ceowników w gniazda przystąpić do poziomowania i łączenia z istniejącymi belkami, uwzględniając pozostałe warstwy posadzki. Nawiązać do istniejącej posadzki betonowej w korytarzu. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru można zabetonować końcówki belek stalowych w gniazdach. Następnie ułożyć pomiędzy belkami folię i twardą wełnę mineralną w dwóch warstwach 40 i 120 mm. Po związaniu betonu rozpocząć przybijanie płyt OSB/3 do belek z podkładcami, a następnie ułożyć posadzkę w jednym z podanych niżej wariantów uzgodnionym z przedstawicielem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

#### Stropy nad I piętrem

Remont stropu nad piętrzem rozpoczynamy po wykonaniu stropu nad parterem, na którym ustawiamy stemplowanie tegoż stropu. Układ tego stropu jest wiadomy po ułożeniu desek na strychu. Odkrycie stropu polega na zdjęciu deskowania na strychu i usunięciu polepy ślepego pałapu. Prace prowadzić ostrożnie, żeby nie uszkodzić podsufitki i tynku. Teraz należy wraz z inspektorem nadzoru przeprowadzić dokładną analizę istniejących belek i ewentualnie odciać zmurszałe końcówki. Pozostałe belki wraz z łatami zaimpregnować środkiem grzybobójczym. Można przystąpić do wykuwania gniazd w murze do osadzenia stalowych ceowników. Z jednej strony należy wykuć otwór głębszy, aby móc wprowadzić ceownik. Ceowniki wcześniej przyciąć i zabezpieczyć antykorozyjnie farbą podkładową i chlorokauczukową wierzchniego krycia. Łaty zaimpregnować. Po wprowadzeniu ceowników w gniazda przystąpić do poziomowania i łączenia z istniejącymi belkami, uwzględniając pozostałe warstwy posadzki. Nawiązać do istniejącej posadzki w korytarzu. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru można zabetonować końcówki belek stalowych w gniazdach. Następnie ułożyć pomiędzy belkami folię paroizolacyjną z wełną mineralną grubości 20 cm plus folię paroprzepuszczalną i przykręcić odzyskane deski.

7. Alternatywne posadzki na piętrze.

Rodzaj posadzki, który będzie położony na piętrze ustalą po dokonaniu odkrywek: projektant z przedstawicielem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków. Cena w obu wariantach (Wariant I-odtworzenie parkietu; Wariant II- deska Barlinecka) musi być jedna, jednoznaczna i w ostatecznej wysokości.

**Wariant I-odtworzenie parkietu**

Na wzmocnionych belkach układamy i przykręcamy płyty OSB/3 grubości 25 mm. Aby zniwelować różnicę grubości wynikającą z zamiany materiału, na długości belek przybijamy pasy szerokości 20 cm z płyt OSB/3 grubości 15mm. Do płyty OSB/3 przyklejamy stary parkiet jako odtworzenie, szpachlujemy, cyklinujemy i trzykrotnie lakierujemy. Montujemy listwy przypodłogowe wysokości 10 cm z tego samego materiału co parkiet.

**Wariant II-deska Barlinecka**

Zamiast desek układamy i przykręcamy płyty OSB/3 grubości 25 mm. Aby zniwelować różnicę grubości wynikającą z zamiany materiału, na długości belek przybijamy pasy szerokości 20cm z płyt OSB/3 grubości 2x15mm. Na płytach układamy folię piankową, a następnie deskę Barlinecką grubości 14 mm. Montujemy listwy przypodłogowe wysokości 10 cm z tego samego materiału co deska Barlinecka.

8. Malowanie pomieszczeń.

Przed przystąpieniem do prac malarskich należy wzmocnić i miejscami naprawić tynki. Wszelkie prace renowacyjne prowadzić wg niżej podanej technologii:

- uzupełnić tynkiem wapiennym wszelkie spękania i braki
- przeszpachlować
- zagruntować w celu wzmocnienia i wyrównania chłonności powierzchni
- pomalować w celu ujednoczenia powierzchni farbą podkładową
- przystąpić do malowania farbą nawierzchniową do wewnątrz

9. Prace będące przedmiotem zamówienia wykonane muszą być przy użyciu narzędzi i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczonych przez niego wyrobów budowlanych. Materiały, surowce i produkty do wykonania zamówienia dostarczy Wykonawca. Materiały, surowce i produkty, powinny odpowiadać co do jakości i parametrów wymogom, o dopuszczeniu do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo Budowlane. Wyroby budowlane muszą spełniać wymagania polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich europejskiego obszaru gospodarczego przenoszących te normy. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać znak „CE” (potwierdzający, iż wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu) umieszczony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań,

jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem „CE” lub znak budowlany umieszczony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym .

10. Zamawiający dopuszcza zmiany materiałów i urządzeń **na równoważne** jeżeli Wykonawca wykaże, że oferowane przez niego równoważne materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W zakresie potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę równoważne materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, należy przedłożyć:
  - **zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,**
  - **zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości – certyfikaty.**
11. Dla wyrobów nieujętych w Polskich Normach oraz dla materiałów, których właściwości techniczne i użytkowe różnią się istotnie od właściwości określonych w Polskich Normach, producent musi uzyskać Aprobata Techniczną o dopuszczeniu do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych. Aprobata Techniczną wydawaną przez Instytut Techniki Budowlanej w trybie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2016.1966).
12. Zamawiający oceni, czy produkt jest zgodny z Polską Normą (lub gdy takiej nie ma — z Aprobata Techniczną), w oparciu o **certyfikat zgodności** tj. certyfikat wydany przez jednostki akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCBC); lub zaświadczenia wystawione przez uprawnione podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
13. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu przekonujący dowód równoważności tych zmian przez wykazanie, że materiały mają przede wszystkim, takie same lub lepsze:
  - właściwości we wszystkich parametrach technicznych,
  - okresy gwarancyjne.
14. Wykonawca ma usunąć i zutylizować wszystkie powstałe podczas prac budowlanych odpady za wyjątkiem tych, które postanowi zatrzymać Zamawiający.
15. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na roboty budowlane oraz 36 miesięcznej rękojmi za wady.
16. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
17. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. Termin i sposób wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: wymagany (**nieprzekraczalny**) termin zakończenia prac – **do dnia 20.12.2021 r.**

#### **VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia razem z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

#### **VII. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy PZP

### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**  
Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego t.j na kwotę min. 120 000 zł obejmujące co najmniej odpowiedzialność cywilną za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych, szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa oraz szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania oraz zobowiąże się, że po upływie ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, ubezpieczenie będzie odnawiane na sumę gwarancyjną nie niższą niż 120 000 zł przez cały okres trwania umowy,
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
    - a) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał tj. zakończył jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem prace remontowe, budowlane na budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o wartości brutto co najmniej 170 000 zł, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu do składania ofert (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane. UWAGA: w przypadku Wykonawców, którzy realizowali roboty budowlane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość brutto tych robót po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
    - b) Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże ponadto, że dysponuje i będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia odpowiednią kadrą obejmującą osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj.: minimum osobą posiadającą uprawnienia budowlane do samodzielnego kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

### **IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć ofertę wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wzór oświadczenia stanowi - **Załącznik nr 2.1 SWZ (załączyć do oferty)**
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców również oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2.1 SWZ (jeśli dotyczy załączyć do oferty)**, które składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 3) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie podpisane przez ten podmiot stanowiące **Załącznik nr 2.2 SWZ (jeśli dotyczy załączyć do oferty)**
- 4) w przypadku zamiaru powierzenia części realizacji robót budowlanych lub usług podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2.3 SWZ (jeżeli dotyczy załączyć do oferty)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz każdy podwykonawca
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców- oświadczenie o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane lub dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wzór oświadczenia stanowi - **Załącznik nr 3 SWZ (jeżeli dotyczy załączyć do oferty)**
- 6) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wzór oświadczenia stanowi - **Załącznik nr 4 SWZ (jeżeli dotyczy załączyć do oferty)**
- 7) wykaz robót budowlanych obejmujących swoim zakresem prace remontowe, budowlane na budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o wartości brutto co najmniej 170 000 zł, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz robót może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 5 SWZ (załączyć do oferty)**

2.Zamawiający zgodnie z art.273 ust.1 ustawy nie żąda od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

3.Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **5 dni**, aktualne na dzień ich składania następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) dowody określające, że roboty budowlane wskazane w Załączniku nr 5 dołączonym do oferty, obejmujące swoim zakresem prace remontowe, budowlane na budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były

wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 SWZ**. W wykazie należy wskazać minimum te osoby których uprawnienia budowlane potwierdzają spełnienie ustanowionego w postępowaniu warunku udziału.
- 3) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego t.j na kwotę min. 120 000 zł obejmujące co najmniej odpowiedzialność cywilną za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych, szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa oraz szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania

#### **Rozdział X. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.30*), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że jego oferta nie może być udostępniana i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **Rozdział XI. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym w pkt.13 (Załącznik nr 1 do SWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców należy w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) sformułowanie „nie dotyczy” lub inne podobne. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **Rozdział XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub - w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

#### **I. Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Pani Anna Marciniak, tel. 606937694, email: [zamowienia.dpsbiskupicee@gmail.com](mailto:zamowienia.dpsbiskupicee@gmail.com)  
Pani Małgorzata Szymala, tel. 505277124, email: [zamowienia.dpsbiskupicee@gmail.com](mailto:zamowienia.dpsbiskupicee@gmail.com)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania **oferty**, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania na stronie tytułowej niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

9. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt XIII) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania z miniPortalu).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia.dpsbiskupicee@gmail.com](mailto:zamowienia.dpsbiskupicee@gmail.com)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. z dnia 9 listopada 2017 r. Dz.U. z 2017 poz. 2247) w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, 7Z.

#### **Rozdział XV. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w Rozdziale XIV SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:  
Pani Anna Marciniak, tel. 606937694, email: zamowienia.dpsbiskupicee@gmail.com  
Pani Małgorzata Szymala, tel. 505277124, email:  
zamowienia.dpsbiskupicee@gmail.com
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **Rozdział XVII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.11.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W „**Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowanie zaciągnie się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA- w tym przypadku należy podać numer ID postępowania z miniPortalu).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem

4. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym ( podpis zaufany – składany za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (podpis osobisty składany za pomocą dowodu osobistego – e-dowodu).
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913*), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2021 r. poz. 670), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub inne dokumenty, inne niż określone w pkt. 7 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby:
  - Zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument
  - Zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej – przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
11. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnictwo
- Przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - Sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - Pełnomocnictwa - mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 i 12, może dokonać również notariusz.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
19. Na ofertę składają się: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumenty.:
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**

- 2) wykaz robót budowlanych obejmujących swoim zakresem prace remontowe, budowlane na budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o wartości brutto co najmniej 170 000 zł, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz robót może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 5 SWZ**
- 3) oświadczenia i dokumenty wskazane w ust.1 rozdziału IX SWZ

## **Rozdział XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dn. 14.10.2021 r. do godz. 09.30
2. Otwarcie ofert nastąpi 14.10.2021 r., o godzinie 10.00.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia na Formularzu ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ
2. Cena w obu wariantach (Wariant I-odtworzenie parkietu; Wariant II- deska Barlinecka) musi być jedna, jednoznaczna i w ostatecznej wysokości.
3. Cena podana w ofercie musi być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i wzorem umowy – cena ryczałtowa. Cena będzie stała i nie może się zmienić. Wykonawca kalkuluje cenę ryczałtową na podstawie otrzymanej dokumentacji projektowej i szczegółowych warunków umowy. Skalkulowana przez

Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować pełny zakres robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od tego czy roboty zostały uwzględnione w przekazanych pomocniczo przedmiarach robót, czy też zostały w nich pominięte. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U.2021.685 t.j. z dnia 2021.04.14*), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
  - 4) wskazanie stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – który stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**

## **Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryteria:
  - **cena 60 pkt**
  - **doświadczenie 40 pkt**

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej OFERTY}}{\text{Cena ocenianej OFERTY}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**Maksymalna ilość punktów to 60.**

W kryterium „doświadczenie” ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób: Wykonawca, który wykaże że zrealizował w okresie ostatnich 7 lat, co najmniej 1 robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem prace remontowe, budowlane na budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o wartości brutto co najmniej 170.000,00 zł.

- 1 robotę - otrzyma 0 punktów,
- 2 roboty – otrzyma 20 punktów,
- 3 roboty i więcej – otrzyma 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 SWZ) oraz wypełnionego Załącznika nr 5 SWZ wskazującego ilość wykonanych robót budowlanych.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o jego wynikach.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na wniosek Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest obowiązany przedstawić:**
  - a) **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w formie pieniężnej) lub projekt dokumentu gwarancyjnego/poręczającego, w celu uzyskania od zamawiającego akceptacji jego treści.**
  - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do wykonania zamówienia wymaganych uprawnień i kwalifikacji,**
  - c) **kosztorys sporządzony metodą uproszczoną dla robót objętych zamówieniem, sporządzonym w oparciu o dokumentację projektową oraz przedmiary robót**
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie..

## **Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy pokryciu roszczeń



- z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
  3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
  4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **96 1020 4564 0000 5902 0011 0544** tytułem **Zabezpieczenie –Stropy 2**.
  6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym.
  7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy – 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 7** do SWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany treści umów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP.

## **Rozdział XXV. Pozostałe informacje**

### **1. Informacja o ofertach częściowych**

Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności organizacyjne oraz spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

### **2. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp:**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**

### **3. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych

**4. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wykonawców.

**5. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej

**6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXVI. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo do środków ochrony prawnej, określone przepisami działu IX – środki ochrony prawnej – art. 505 i nast. ustawy PZP

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Biskupicach  
Sławomir Janiak