

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w BISKUPICACH
BISKUPICE 72, 98-200 Sieradz
tel. 43 827-46-85
NIP 827-15-00-233, REG. 000313615**

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach,
Biskupice 72
98-200 Sieradz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawy artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach”

od 01 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowe
15211100-1 Świeże filety rybne
15240000-2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowane lub przetworzone
15811000-6 Pieczywo
15500000-3 Produkty mleczarskie
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15800000-6 Różne produkty spożywcze
15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
03142500-3 Jaja

Nr postępowania: ZP.2710.02.2024

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

Niniejsza SWZ obejmuje

Załącznik nr 1- formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego
Załącznik nr 2A/Pakiet RYBY - formularz cenowy
Załącznik nr 2B/Pakiet PIECZYWO- formularz cenowy
Załącznik nr 2C/Pakiet NABIAŁ- formularz cenowy
Załącznik nr 2D/Pakiet MIĘSO I WĘDLINY - formularz cenowy
Załącznik nr 2E/Pakiet SPOŻYWKA OGÓLNA- formularz cenowy
Załącznik nr 3- wzór umowy
Załącznik nr 4- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 5- klauzula informacyjna RODO

ZATWIERDZIŁ:

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
Sławomir Janiak**

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Biskupicach
Sławomir Janiak

Biskupice, dnia 24.05.2024 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach, Biskupice 72, 98-200 Sieradz.

Tel. 48 43 827 46 95,

e-mail: zamowienia.dpsbiskupice@gmail.com; dps@invar.net.pl

strona internetowa: <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl>

adres elektronicznej skrzynki ePUAP: /DPSBiskupice/SkrytkaESP

Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f35c59b9-19b7-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5>

ID postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-f35c59b9-19b7-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f35c59b9-19b7-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5)

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f35c59b9-19b7-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5>

<https://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl/bipkod/35330132>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) [zwanej dalej także „PZP”], o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 3 ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach w asortymencie i ilościach określonych w **Formularzach cenowych - Załącznikach nr 2A, 2B, 2C, 2D i 2E do SWZ.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do SWZ (**Załączniki Nr 2A-2E**).
3. **TOWAR PODLEGA ROZŁADUNKOWI PRZEZ DOSTAWCĘ WRAZ Z DOSTARCZENIEM DO MAGAZYNU SPOŻYWCZEGO WG. USTALEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.**
4. Zamawiający informuje, że wymienione w **Formularzach cenowych - Załącznikach nr 2A, 2B, 2C, 2D, i 2E do SWZ** ilości poszczególnych artykułów są wielkościami szacunkowymi. Ilość faktycznie zakupionych artykułów może być mniejsza z powodu

mniejszych potrzeb lub ograniczonych możliwości finansowych Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

5. W formularzach cenowych - Załącznikach nr 2A, 2B, 2C, 2D, i 2E do SWZ należy bezwzględnie dostosować się do gramatury lub pojemności opakowania jednostkowego podanej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami danego formularza cenowego, stanowiącego **Załączniki nr 2A, 2B, 2C, 2D i 2E do SWZ** w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie do danego Załącznika.
7. Ograniczenia ilości dostaw wskazane w pkt. 3 nie mogą prowadzić do ograniczenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poniżej poziomu 60% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust.1 umowy.
8. Wszystkie zakupione artykuły muszą posiadać etykiety w języku polskim z nadrukowaną informacją o nazwie środka spożywczego, nazwie i adresie producenta, wykazie składników, wartościach odżywczych, gramaturze produktu oraz dacie przydatności do spożycia. Wykonawca dostarczy towar posiadający minimum 3/4 okresu ważności.
9. Opakowania jednostkowe muszą posiadać zamknięcia, które gwarantują pełną szczelność przed otwarciem, zapobiegają utracie walorów smakowych i odżywczych.
10. Oznakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi znakowania żywności. Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy w języku polskim.
11. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar zgodnej z gwarancją producenta.
12. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań Zamawiającego:
 - 1) Przedmiot zamówienia musi być świeży (niemrożony) z wyjątkiem pakietu ryby Załącznik nr 2A/Pakiet RYBY, w I gatunku, klasie jakości lub kategorii, cechować się wysokimi walorami smakowymi
 - 2) Wytwarzanie w/w towaru, a także sposób jego pakowania i transportu muszą spełniać wymagania sanitarne GHP i HACCP, tj. muszą być zrealizowane w sposób zapewniający świeżość (wraz z utrzymaniem ciągu chłodniczego od Producenta do Zamawiającego) oraz muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności m. in.:
 - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o **bezpieczeństwie żywności i żywienia** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
 - b) ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o **produktach pochodzenia zwierzęcego** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 872),
 - c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o **jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1980),
 - d) rozporządzeniem WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące **higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U.UE. L 139,poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.),

- e) rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r **w sprawie higieny środków spożywczych** (Dz. U. UE. L 139, poz. 1 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.),
- f) z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U z 2015, poz. 29 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Rozdział V. Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od **01 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania kwoty umowy.
2. Dostawy transportem i na koszt Wykonawcy.
3. Dostawy artykułów będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, a każdorazowa wielkość poszczególnych dostaw i terminy ich realizacji będą określane przez Zamawiającego z 1 - 2 dniowym wyprzedzeniem:
 - e-mailem,
 - lub telefonicznie.
4. Dostawy będą realizowane na podstawie w/w zamówień i będą miały miejsce w godzinach od 6.00 do 13.30.
 - 1) w przypadku mięs i wędlin – wtorek i piątek;
 - 2) w przypadku pieczywa – od poniedziałku do soboty;
 - 3) w przypadku artykułów mleczarskich – poniedziałek, środa i piątek;
 - 4) w przypadku ryb – 1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku;
 - 5) w przypadku artykułów spożywczych załącznik nr 2E/Pakiet SPOŻYWKA OGÓLNA – wtorek i piątek.
5. Dostawy w ilościach i asortymentach zgodnych ze złożonym zamówieniem będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu objętego zamówieniem z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wartości umowy.

Rozdział VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia razem z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w : art. 108 ust.

1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 pkt 3 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tej ustawy, z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 ustawy o przeciwdziałaniu;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
 - 4) lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - **załącznik nr 4 do SWZ (załączyć do oferty)** - aktualne na dzień składania ofert.
2. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Rozdział X. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuję, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że jego oferta nie może być udostępniana i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach, wskazanych w ofercie, w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) SWZ.

Rozdział XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub - w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa—lub kwalifikowanym

podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

I. Informacje ogólne:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Pani Magdalena Śniegula, tel. 693952299**, email: zamowienia.dpsbiskupice@gmail.com.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu – „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na e-Zamówienia ma dostęp do formularzy.
4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
8. Za datę przekazania **oferty**, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na e-Zamówienia.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania na stronie tytułowej niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w e-Zamówienia.

10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczający). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. **Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.**
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.dpsbiskupice@gmail.com; dps@invar.net.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

9. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
10. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415).

Rozdział XV. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XVII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.07.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
5. Wykonawca powinien pobrać udostępniony przez Zamawiającego „Formularz ofertowy” ” stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 13.
6. **Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. **UWAGA! Wszystkie pola w Formularzu ofertowym muszą być wypełnione.**
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
13. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny (otaczający). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
14. **W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
15. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
16. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
17. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
18. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

21. Na ofertę składa się:

- 1) Podpisany i wypełniony (wszystkie pola) „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego - załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Podpisany i wypełniony Formularz cenowy, wg wzoru- załącznik nr 2 do SWZ,
UWAGA! W przypadku nie dołączenia (lub niewypełnienia) do Oferty Formularza ofertowego lub cenowego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,
- 3) Podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 4) Pełnomocnictwo- w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika.

UWAGA! Załącznik nr 2D/MIĘSO I WĘDLINY w kolumnie nr 8, Zamawiający wymaga podania indywidualnej nazwy producenta zaoferowanego asortymentu (np. nazwę zarejestrowanego przez producenta produktu pod którą występuje w obrocie). W przypadku gdy Wykonawca nie poda innych danych, poza pospolitą nazwą asortymentu, uznaje się, iż nazwa oferowanego produktu zamówienia jest tożsama z opisem zamówienia Zamawiającego i nie posiada innej nazwy.

22. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

- a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- b) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna.
- c) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
- d) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- e) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

Rozdział XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.06.2024 r., do godziny 09.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2024 r., o godzinie 09.30**.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem XVIII niniejszej specyfikacji.
W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na platformie e-zamówienia UZP, tym samym nie zostanie otwarta przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert następuje na platformie e-Zamówienia po uprzednim odszyfrowaniu plików.
5. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być jednoznaczna i w ostatecznej wysokości.
2. Cena podana w ofercie musi być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg niżej opisanych zasad.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Łączna cena ofertowa brutto (C): **80% dla każdego PAKIETU**
 - 2) Termin płatności faktur (T): **20% dla każdego PAKIETU**

3. Sposób obliczania oceny w kryterium: „**łączna cena ofertowa brutto**”

W celu dokonania oceny oferty w tym kryterium, Zamawiający najniższą łączną cenę ofertową brutto (danego PAKIETU) podzieli przez łączną cenę oferty ocenianej brutto (danego PAKIETU), następnie pomnoży przez 100 punktów i przez wagę kryterium 80%, według wzoru:

$$(cena\ najniższa/cena\ oceniana) \times 100\ pkt \times 80\%$$

4. Sposób obliczania oceny w kryterium: „**termin płatności faktur**”

Termin płatności	Ilość punktów
7-14 dni	0 pkt
15-21 dni	10 pkt
22-30 dni	20 pkt

Wskazany w ofercie termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni.

5. Maksymalna możliwa do uzyskania w poszczególnych kryteriach ilość punktów:
 - 1) Kryterium: „łączną cenę ofertową brutto” - 80 pkt,
 - 2) Kryterium: „termin płatności faktury” - 20 pkt.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej sumarycznej liczbie punktów uzyskanej we wszystkich kryteriach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o jego wynikach.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na wniosek Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Strony przewidują możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany treści umów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP.

Rozdział XXV. Pozostałe informacje

1. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający **przewiduje** składanie ofert częściowych:

- 1) Załącznik nr 2A/Pakiet RYBY
- 2) Załącznik nr 2B/Pakiet PIECZYWO
- 3) Załącznik nr 2C/Pakiet NABIAŁ
- 4) Załącznik nr 2D/Pakiet MIĘSO I WĘDLINY
- 5) Załącznik nr 2E/Pakiet SPOŻYWKA OGÓLNA

2. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp:

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp:

3. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

4. Zebranie Wykonawców

Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wykonawców.

5. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo do środków ochrony prawnej, określone przepisami działu IX ustawy PZP.

Oryginał SWZ dostępny w siedzibie Zamawiającego