

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

98 – 210 SIERADZ 2, BISKUPICE 72

tel.: (0-43) 822 25 20 / 827 46 95, fax.: (0-43) 822 25 20 / 827 46 95,

strona bip www: <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl>, strona www: <http://www.dpsbiskupice.prv.pl>

e-mail: dps@invar.net.pl

NIP: 827 – 15 – 00 – 233 , REGON: 000 313 615

NAZWA ZADANIA:

MODERNIZACJA PAWILONU „C” **DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ART. 39 - 46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 WRAZ Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)

Przedmiot zamówienia publicznego wg CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

45000000 - 7 ROBOTY BUDOWLANE

Dodatkowe przedmioty zamówienia publicznego
wg CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

45260000-7 ROBOTY W ZAKRESIE WYKONYWANIA POKRYĆ I KONSTRUKCJI
DACHOWYCH I INNE PODOBNE ROBOTY SPECJALISTYCZNE

45421100-5 INSTALOWANIE DRZWI I OKIEN I PODOBNYCH ELEMENTÓW

45321000-3 IZOLACJA CIEPLNA

NR SPRAWY: DPS – ZP 342 / 10 / 2006

WRZESIEŃ 2006R.

Numer sprawy: **DPS - ZP 342 / 10 / 2006**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE REALIZOWANE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO

**NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11
UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 WRAZ Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)**

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja Pawilonu „C” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi w Pawilonie „C”:

1. Remont dachu wraz z wymianą orynowania,
2. Wymiana drzwi zewnętrznych,
3. Wymiana stolarki okiennej,
4. Termomodernizacja ścian zewnętrznych,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załączniki Nr 3, 4 i 5).

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Wartości szacunkowa zamówienia poniżej 60 000 €, nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 WRAZ Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI);

Podstawą przeliczenia wartości zamówienia publicznego na euro było Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 610).

I. Zamawiający (nazwa oraz adres zamawiającego):

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

ADRES: Biskupice 72
98-210 Sieradz 2
woj. łódzkie
gm. Sieradz

STRONA WWW: <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl> & <http://www.dpsbiskupice.prv.pl>

E-MAIL: dps@invar.net.pl

GODZINY PRACY: PN - PT godz. 7:00 - 15:00

TEL.: (043) 822 25 20 / (043) 827 46 95

FAX: (043) 822 25 20 / (043) 827 46 95

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

MODERNIZACJA PAWILONU „C” DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi w Pawilonie „C”:

1. Remont dachu wraz z wymianą orynowania,
2. Wymiana drzwi zewnętrznych,
3. Wymiana stolarki okiennej,
4. Termomodernizacja ścian zewnętrznych,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załączniki Nr 3, 4 i 5).

TYP ROBÓT:

ROBOTY BUDOWLANE – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego

A. Szczegółowy zakres robót zawiera:
przedmiar robót (kosztorysy ofertowe), dokumentacja projektowa (techniczno-budowlana) –
załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ

B. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze:

Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z uwzględnieniem załączników do SIWZ

III. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany (nieprzekraczalny) termin wykonania zamówienia:

do 11 GRUDNIA 2006 r.

VII. Okres gwarancji

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego:

12 miesięcy (licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia)

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) Posiadają wpis do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, posiadają przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
- 7) Wykonali w ostatnich pięciu latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;
- 8) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę

- nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepis nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 14) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, iż nie wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- g) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

h) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

i) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1 (formularz ofertowy).

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1,

a) ppkt. b, c, e – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) ppkt. d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- pełnomocnictwo do reprezentowania oferentów w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach,

Biskupice 72,
98-210 Sieradz 2

Można także przesłać pytania:

faksem: (043) 822 25 20 / (043) 827 46 95

lub na adres e-mail: dps@invar.net.pl

jednak nie zwalnia to z przesłania zapytania na piśmie

Po przesłaniu pytania wykonawcy w sprawie wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) należy potwierdzić telefonicznie dotarcie do zamawiającego zapytania (potwierdza dotarcie zapytania Sławomir Janiak).

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

SŁAWOMIR JANIAK TEL./FAX.: (043) 822 25 20 & (043) 827 46 95
TEL. KOM.: 0 693 333 150,
E-MAIL: dps@invar.net.pl

XI. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, oferta powinna umożliwiać jej wpięcie do segregatora.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów:

- 1.) Podmioty (wykonawcy) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.) Przepisy ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. Prawa Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
- 3.) Jeżeli oferta wspólna wykonawców, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym **podwójnym** opakowaniu / zamkniętych kopertach w: siedzibie zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie
gm. Sieradz

w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

3.2 Koperty / opakowania zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie
gm. Sieradz

3.3 Oznakowane następująco:

<p><u>OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY</u> MODERNIZACJA PAWILONU „C” DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH</p>
--

Na wewnętrznej kopercie/opakowaniu należy podać oprócz powyższych danych także nazwę i adres składającego ofertę w celu możliwości jej zwrotu bez otwierania w przypadku złożenia oferty po upływie terminu na składanie ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Siedzibie zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72

98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie

gm. Sieradz

w **Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach**

do dnia 06.10.2006r. do godz. 13:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie nastąpi w siedzibie zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72

98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie

gm. Sieradz

w **Sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach**

dnia 06.10.2006r. o godz. 13:00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Przyporządkowany zostanie numer każdej z otwieranych ofert zgodnie z kolejnością ich otwarcia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN (Złotych Polskich) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

LP.	NAZWA KRYTERIUM OCENY OFERTY	WAGA KRYTERIUM [%]
1.	CENA	80
2.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
3.	OKRES GWARANCJI	10
4.	WARUNKI PŁATNOŚCI	2
✗	RAZEM	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: **CENA**

Wzór:

Ocena będzie wyznaczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej OFERTY}}{\text{Cena ocenianej OFERTY}} \times 80\% \times 5$$

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW – 4,00**

Nazwa kryterium: **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wzór:

Ocena realizacji zamówienia (podana w dniach) będzie wyznaczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy okres realizacji zamówienia (od dnia otwarcia ofert)}}{\text{Okres realizacji zamówienia ocenianego (od dnia otwarcia ofert)}} \times 8\% \times 5$$

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 0,40**

Nazwa kryterium: **OKRES GWARANCJI**

Wzór:

Okres gwarancji powyżej 60 miesięcy będą liczone jak okres gwarancji 60 miesięczny

Minimalny okres gwarancji, jaki wymaga zamawiający to 12 miesięcy.

(licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia)

Ocena OFERTY przez Komisję wyznaczona będzie na podstawie następującej skali i wg wzoru:

q	Okres gwarancji 60 miesięcy i więcej	5 pkt
q	Okres gwarancji 48 miesięcy – 60 miesięcy	4 pkt
q	Okres gwarancji 37 miesięcy – 48 miesięcy	3 pkt
q	Okres gwarancji 25 miesięcy – 36 miesięcy	2 pkt
q	Okres gwarancji 13 miesięcy – 24 miesięcy	2 pkt
q	Okres gwarancji 12 miesięcy	1 pkt

Przyznane punkty wg w/w kryterium oceny warunków płatności dzielone przez maksymalną notę uzyskaną przez OFERENTÓW w złożonych OFERTACH x 10% x 5

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 0,50**

Nazwa kryterium: **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wzór:

Terminy płatności powyżej 30 dni będą liczone jak terminy płatności 30 - dniowe

Ocena OFERTY przez Komisję wyznaczona będzie na podstawie następującej skali i wg wzoru:

q	Przelewem – termin płatności 30 lub więcej dni	5 pkt
q	Przelewem – termin płatności 21 - 29 dni	4 pkt
q	Przelewem – termin płatności 15 - 20 dni	3 pkt
q	Przelewem – termin płatności 8 - 14 dni	2 pkt
q	Przelewem za dostarczoną i sprawdzoną fakturę do 7 dni włącznie	1 pkt

Przyznane punkty wg w/w kryterium oceny warunków płatności dzielone przez maksymalną notę uzyskaną przez OFERENTÓW w złożonych OFERTACH x 2% x 5

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 0,10**

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że upłynie termin związania ofertą.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) Pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego: **PKO BP SA Nr: 96 1020 4564 0000 5902 0011 0544**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi pismem,
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:
„Projekcie umowy”, który stanowi załącznik nr 2.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga do sądu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu przysługuje również zamawiającemu.

1 Protest:

1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

- przepisu pkt. 1 zdanie pierwsze nie stosuje się.

3) Protest powinien wskazywać:

a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,

Powinien zawierać:

- a) żądania,
- b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- c) okoliczności faktyczne i prawne,
- d) uzasadnienie.

4) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia,

2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

7) Protest inny niż wymieniony w pkt. 6 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- 8) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 9) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania:
z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów

2 Odwołanie:

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 5) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 6) Wysokość wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania.
- 7) Jeżeli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia.

3 Skarga do sądu:

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://www.dpsbiskupice.prv.pl> oraz <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl>. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1). zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2). zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3). zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 4). zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
- 5). udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 - Projekt Umowy

Załącznik Nr 3 – Przedmiary robót (Kosztorisy ofertowe)

Załącznik Nr 4 - Projekty techniczno – budowlane wraz z Decyzją Nr 259/2006 zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenie na budowę

Załącznik Nr 5 –Decyzją Nr 78/2006 o warunkach zabudowy

Biskupice, 2006-09-25

/ Podpis osoby uprawnionej /

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa: _____

Siedziba: _____

Nr telefonu/faksu: _____

Nr NIP: _____

Nr REGON: _____

Dane dotyczące zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie
gm. Sieradz

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Modernizacja Pawilonu „C” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Remont dachu wraz z wymianą orynnowania,
2. Wymiana drzwi zewnętrznych,
3. Wymiana stolarki okiennej,
4. Termomodernizacja ścian zewnętrznych.

Pawilonu „C” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załączniki Nr 3, 4 i 5).

cena netto: _____ zł

(słownie: _____)

podatek VAT: _____ zł

cena brutto: _____ zł

(słownie: _____)

Termin płatności: _____ dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: _____ 2006 roku

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): _____

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię: _____

Stanowisko: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

_____ ,

w formie: _____

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Posiadam wpis do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, posiadają przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.
- 7) Wykonałem w ostatnich pięciu latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
- 8) Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zastrzeżenie OFERENTA:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Inne informacje OFERENTA:

(imię i nazwisko)
/podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta/

** niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

PROJEKT

UMOWA

Nr DPS – ZP 342 / 10 / 2006

W SPRAWIE:

MODERNIZACJA PAWILONU „C” DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH.

Zawarta w dniu _____ 2006 r. w Biskupicach

Pomiędzy:

DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

Nr REGON: 000313615, Nr NIP: 827 - 15 - 00 - 233
zwanym dalej "**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:

Dyrektora **mgr Marię ANTCZAK**

a

Nr REGON: _____ Nr NIP: _____

zwanym dalej "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

§ 1

1. **Zamawiający** w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 Stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami*) zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

Roboty budowlane: Modernizacja Pawilonu „C” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych znajduje się w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ – stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Prace będą wykonywane przez **Zamawiającego** zgodnie ze SIWZ oraz Dokumentacją Techniczną.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, parametrami, wg obowiązujących standardów i sztuki inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ze strony **Wykonawcy** całością prac kierować będzie:
 - 1. _____
 - 2. _____
3. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad pracami pełnić będą:
 - 1. _____
 - 2. _____

§ 3

Wykonawca może zlecić za zgodą **Zamawiającego** wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ - za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, bez naliczania dodatku za koordynację.

§ 4

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za zrealizowany zakres robót, uwzględniające wszystkie składniki, ustalone zostanie zatwierdzonym i sprawdzonym kosztorysem powykonawczym.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** (ustalone w oparciu o wielkości podane zgodnie z OFERTA) wynosi:
słownie: _____
razem z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości i jest niezmiennie za zakres robót przedstawiony w ofercie i SIWZ.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace w terminie do dnia: _____ roku.
2. Rozpoczęcie prac nastąpi w okresie tygodnia od podpisania umowy.

§ 6

Obowiązki stron:

1. **Zamawiający** w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże **Wykonawcy** teren robót budowlanych wraz ze szczegółowymi informacjami potrzebnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zabezpiecza przedmiot umowy:
 - przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - pod względem BHP zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną.
3. **Wykonawca** ponosi **koszty energii elektrycznej** wg wskazań licznika oraz **koszty zużycia wody** w okresie całej inwestycji wg ustalonego ryczału pomiędzy stronami.

§ 7

1. Zapłata zostanie uregulowana po wykonaniu całości robót i pozytywnym odbiorze zgodnie z OFERTA w ciągu _____ dni od dostarczenia sprawdzonych faktur.

2. **Wykonawca** upoważnia ze swej strony do podpisania faktur:

Przelewy będą realizowane z rachunku **Zamawiającego**
PKO BP S.A. o numerze: **63 1020 4564 0000 5702 0010 9587**
na rachunek **Wykonawcy** o numerze: _____

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego **Wykonawca** naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 8

1. **Zamawiający** wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w terminie 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
3. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na **Zamawiającym**.
4. Protokół odbioru sporządzi Komisja powołana przez **Zamawiającego** w dniu odbioru.

§ 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt 2,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia uzgodnionego przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2004 R. NR 19, POZ. 177 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI).
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny przed **Zamawiającym** za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za niezgodności z parametrami ustalonymi w normach i przepisach budowlanych.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze oraz z przyczyn tkwiących w wadach fizycznych przedmiotu umowy w chwili odbioru i po odbiorze.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia **Zamawiający** może:
jeżeli wady uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,

- żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi jeżeli jest to możliwe do osiągnięcia biorąc pod uwagę zakres przedmiotu zamówienia, bezwzględnie zachowując prawo domagania się od **Wykonawcy** naprawienia szkody.
4. O wykryciu wady **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
 5. Istniejące wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że strony umówią się inaczej. **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Wykonawcą** wyznaczy termin na usunięcie wad.
 6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
 7. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
 8. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 9. Celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie 5% wartości zamówienia (zgodnie ze złożoną ofertą i SIWZ) tj:
 - a) Zabezpieczenia w kwocie _____ zł
(słownie: _____ złotych)
na r-k bankowy **Zamawiającego** PKO BP S.A. Nr: 96 1020 4564 0000 5902 0011 0544
w terminie zawarcia umowy.
 10. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie jak pkt 9a:
 - a) W wysokości 70% po potwierdzeniu wykonania robót (stanowiących przedmiot umowy) protokołem odbioru robót,
 - b) W wysokości 30 % tj. części służącej do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi po dniu upływu terminu gwarancji i rękojmi.
 11. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wygasają po upływie _____ miesięcy (tj. po dn. _____ roku - zgodnie ze złożoną OFERTĄ i SIWZ) licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 12. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do **Wykonawcy** po dniu zakończenia przez **Zamawiającego** czynności bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
 13. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
 14. **Wykonawca** zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

§ 11

Dopuszcza się zmiany treści umowy jedynie w sytuacji wymienionej w Art. 144 ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami). Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

Właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

/Zamawiający/

/Wykonawca/

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

98 – 210 SIERADZ 2, BISKUPICE 72

tel.: (0-43) 822 25 20 / 827 46 95, fax.: (0-43) 822 25 20 / 827 46 95,

strona bip www: <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl>, strona www: <http://www.dpsbiskupice.prv.pl>

e-mail: dps@invar.net.pl

NIP: 827 – 15 – 00 – 233 , REGON: 000 313 615

NAZWA ZADANIA:

MODERNIZACJA PAWILONU „C” **DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ART. 39 - 46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 WRAZ Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)

Przedmiot zamówienia publicznego wg CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

45000000 - 7 ROBOTY BUDOWLANE

Dodatkowe przedmioty zamówienia publicznego
wg CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

45260000-7 ROBOTY W ZAKRESIE WYKONYWANIA POKRYĆ I KONSTRUKCJI
DACHOWYCH I INNE PODOBNE ROBOTY SPECJALISTYCZNE

45421100-5 INSTALOWANIE DRZWI I OKIEN I PODOBNYCH ELEMENTÓW

45321000-3 IZOLACJA CIEPLNA

NR SPRAWY: DPS – ZP 342 / 10 / 2006

WRZESIEŃ 2006R.

Numer sprawy: **DPS - ZP 342 / 10 / 2006**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE REALIZOWANE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO

**NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11
UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 WRAZ Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)**

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja Pawilonu „C” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi w Pawilonie „C”:

1. Remont dachu wraz z wymianą orynowania,
2. Wymiana drzwi zewnętrznych,
3. Wymiana stolarki okiennej,
4. Termomodernizacja ścian zewnętrznych,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załączniki Nr 3, 4 i 5).

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Wartości szacunkowa zamówienia poniżej 60 000 €, nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 WRAZ Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI);

Podstawą przeliczenia wartości zamówienia publicznego na euro było Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 610).

I. Zamawiający (nazwa oraz adres zamawiającego):

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

ADRES: Biskupice 72
98-210 Sieradz 2
woj. łódzkie
gm. Sieradz

STRONA WWW: <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl> & <http://www.dpsbiskupice.prv.pl>

E-MAIL: dps@invar.net.pl

GODZINY PRACY: PN - PT godz. 7:00 - 15:00

TEL.: (043) 822 25 20 / (043) 827 46 95

FAX: (043) 822 25 20 / (043) 827 46 95

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

MODERNIZACJA PAWILONU „C” DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi w Pawilonie „C”:

1. Remont dachu wraz z wymianą orywnowania,
2. Wymiana drzwi zewnętrznych,
3. Wymiana stolarki okiennej,
4. Termomodernizacja ścian zewnętrznych,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załączniki Nr 3, 4 i 5).

TYP ROBÓT:

ROBOTY BUDOWLANE – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego

A. Szczegółowy zakres robót zawiera:

przedmiar robót (kosztorysy ofertowe), dokumentacja projektowa (techniczno-budowlana) – załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ

B. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze:

Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z uwzględnieniem załączników do SIWZ

III. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany (nieprzekraczalny) termin wykonania zamówienia:

do 11 GRUDNIA 2006 r.

VII. Okres gwarancji

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego:

12 miesięcy (licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia)

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) Posiadają wpis do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, posiadają przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
- 7) Wykonali w ostatnich pięciu latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;
- 8) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę

- nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepis nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 14) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, iż nie wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- g) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

h) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

i) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1 (formularz ofertowy).

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1,

a) ppkt. b, c, e – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) ppkt. d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- pełnomocnictwo do reprezentowania oferentów w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, oferta powinna umożliwiać jej wpięcie do segregatora.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów:

- 1.) Podmioty (wykonawcy) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.) Przepisy ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. Prawa Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
- 3.) Jeżeli oferta wspólna wykonawców, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1** Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym **podwójnym** opakowaniu / zamkniętych kopertach w: siedzibie zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie
gm. Sieradz

w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

- 3.2** Koperty / opakowania zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie
gm. Sieradz

- 3.3** Oznakowane następująco:

<p><u>OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY</u> MODERNIZACJA PAWILONU „C” DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH</p>
--

Na wewnętrznej kopercie/opakowaniu należy podać oprócz powyższych danych także nazwę i adres składającego ofertę w celu możliwości jej zwrotu bez otwierania w przypadku złożenia oferty po upływie terminu na składanie ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Siedzibie zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72

98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie

gm. Sieradz

w **Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach**

do dnia 06.10.2006r. do godz. 13:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie nastąpi w siedzibie zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72

98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie

gm. Sieradz

w **Sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach**

dnia 06.10.2006r. o godz. 13:00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Przyporządkowany zostanie numer każdej z otwieranych ofert zgodnie z kolejnością ich otwarcia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN (Złotych Polskich) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

LP.	NAZWA KRYTERIUM OCENY OFERTY	WAGA KRYTERIUM [%]
1.	CENA	80
2.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
3.	OKRES GWARANCJI	10
4.	WARUNKI PŁATNOŚCI	2
✗	RAZEM	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: **CENA**

Wzór:

Ocena będzie wyznaczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej OFERTY}}{\text{Cena ocenianej OFERTY}} \times 80\% \times 5$$

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW – 4,00**

Nazwa kryterium: **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wzór:

Ocena realizacji zamówienia (podana w dniach) będzie wyznaczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy okres realizacji zamówienia (od dnia otwarcia ofert)}}{\text{Okres realizacji zamówienia ocenianego (od dnia otwarcia ofert)}} \times 8\% \times 5$$

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 0,40**

Nazwa kryterium: **OKRES GWARANCJI**

Wzór:

Okres gwarancji powyżej 60 miesięcy będą liczone jak okres gwarancji 60 miesięczny

Minimalny okres gwarancji, jaki wymaga zamawiający to 12 miesięcy.

(licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia)

Ocena OFERTY przez Komisję wyznaczona będzie na podstawie następującej skali i wg wzoru:

q	Okres gwarancji 60 miesięcy i więcej	5 pkt
q	Okres gwarancji 48 miesięcy – 60 miesięcy	4 pkt
q	Okres gwarancji 37 miesięcy – 48 miesięcy	3 pkt
q	Okres gwarancji 25 miesięcy – 36 miesięcy	2 pkt
q	Okres gwarancji 13 miesięcy – 24 miesięcy	2 pkt
q	Okres gwarancji 12 miesięcy	1 pkt

Przyznane punkty wg w/w kryterium oceny warunków płatności dzielone przez maksymalną notę uzyskaną przez OFERENTÓW w złożonych OFERTACH x 10% x 5

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 0,50**

Nazwa kryterium: **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wzór:

Terminy płatności powyżej 30 dni będą liczone jak terminy płatności 30 - dniowe

Ocena OFERTY przez Komisję wyznaczona będzie na podstawie następującej skali i wg wzoru:

q	Przelewem – termin płatności 30 lub więcej dni	5 pkt
q	Przelewem – termin płatności 21 - 29 dni	4 pkt
q	Przelewem – termin płatności 15 - 20 dni	3 pkt
q	Przelewem – termin płatności 8 - 14 dni	2 pkt
q	Przelewem za dostarczoną i sprawdzoną fakturę do 7 dni włącznie	1 pkt

Przyznane punkty wg w/w kryterium oceny warunków płatności dzielone przez maksymalną notę uzyskaną przez OFERENTÓW w złożonych OFERTACH x 2% x 5

Sposób oceny: **MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 0,10**

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że upłynie termin związania ofertą.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) Pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego: **PKO BP SA Nr: 96 1020 4564 0000 5902 0011 0544**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi pismem,
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:
„Projekcie umowy”, który stanowi załącznik nr 2.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga do sądu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu przysługuje również zamawiającemu.

1 Protest:

1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

- przepisu pkt. 1 zdanie pierwsze nie stosuje się.

3) Protest powinien wskazywać:

a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,

Powinien zawierać:

- a) żądania,
- b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- c) okoliczności faktyczne i prawne,
- d) uzasadnienie.

4) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia,

2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

7) Protest inny niż wymieniony w pkt. 6 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- 8) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 9) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania:
z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów

2 Odwołanie:

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 5) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 6) Wysokość wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania.
- 7) Jeżeli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia.

3 Skarga do sądu:

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://www.dpsbiskupice.prv.pl> oraz <http://bip-dps.biskupice.spsieradz.finn.pl>. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1). zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2). zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3). zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 4). zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
- 5). udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 - Projekt Umowy

Załącznik Nr 3 – Przedmiary robót (Kosztorisy ofertowe)

Załącznik Nr 4 - Projekty techniczno – budowlane wraz z Decyzją Nr 259/2006 zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenie na budowę

Załącznik Nr 5 –Decyzją Nr 78/2006 o warunkach zabudowy

Biskupice, 2006-09-25

/ Podpis osoby uprawnionej /

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa: _____

Siedziba: _____

Nr telefonu/faksu: _____

Nr NIP: _____

Nr REGON: _____

Dane dotyczące zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach

Biskupice 72
98-210 Sieradz 2

woj. łódzkie
gm. Sieradz

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Modernizacja Pawilonu „C” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Remont dachu wraz z wymianą orynowania,
2. Wymiana drzwi zewnętrznych,
3. Wymiana stolarki okiennej,
4. Termomodernizacja ścian zewnętrznych.

Pawilonu „C” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załączniki Nr 3, 4 i 5).

cena netto: _____ zł

(słownie: _____)

podatek VAT: _____ zł

cena brutto: _____ zł

(słownie: _____)

Termin płatności: _____ dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: _____ 2006 roku

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): _____

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię: _____

Stanowisko: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

_____ ,

w formie: _____

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Posiadam wpis do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, posiadają przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.
- 7) Wykonałem w ostatnich pięciu latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
- 8) Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zastrzeżenie OFERENTA:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Inne informacje OFERENTA:

(imię i nazwisko)
/podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta/

** niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

PROJEKT

UMOWA

Nr DPS – ZP 342 / 10 / 2006

W SPRAWIE:

MODERNIZACJA PAWILONU „C” DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH.

Zawarta w dniu _____ 2006 r. w Biskupicach

Pomiędzy:

DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ W BISKUPICACH

Nr REGON: 000313615, Nr NIP: 827 - 15 - 00 - 233
zwanym dalej "**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:

Dyrektora **mgr Marię ANTCZAK**

a

Nr REGON: _____ Nr NIP: _____

zwanym dalej "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

§ 1

1. **Zamawiający** w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 Stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami*) zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

Roboty budowlane: Modernizacja Pawilonu „C” Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych znajduje się w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ – stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Prace będą wykonywane przez **Zamawiającego** zgodnie ze SIWZ oraz Dokumentacją Techniczną.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, parametrami, wg obowiązujących standardów i sztuki inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ze strony **Wykonawcy** całością prac kierować będzie:
 - 1. _____
 - 2. _____
3. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad pracami pełnić będą:
 - 1. _____
 - 2. _____

§ 3

Wykonawca może zlecić za zgodą **Zamawiającego** wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ - za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, bez naliczania dodatku za koordynację.

§ 4

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za zrealizowany zakres robót, uwzględniające wszystkie składniki, ustalone zostanie zatwierdzonym i sprawdzonym kosztorysem powykonawczym.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** (ustalone w oparciu o wielkości podane zgodnie z OFERTA) wynosi:
słownie: _____
razem z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości i jest niezmiennie za zakres robót przedstawiony w ofercie i SIWZ.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace w terminie do dnia: _____ roku.
2. Rozpoczęcie prac nastąpi w okresie tygodnia od podpisania umowy.

§ 6

Obowiązki stron:

1. **Zamawiający** w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże **Wykonawcy** teren robót budowlanych wraz ze szczegółowymi informacjami potrzebnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zabezpiecza przedmiot umowy:
 - przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - pod względem BHP zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną.
3. **Wykonawca** ponosi **koszty energii elektrycznej** wg wskazań licznika oraz **koszty zużycia wody** w okresie całej inwestycji wg ustalonego ryczału pomiędzy stronami.

§ 7

1. Zapłata zostanie uregulowana po wykonaniu całości robót i pozytywnym odbiorze zgodnie z OFERTĄ w ciągu _____ dni od dostarczenia sprawdzonych faktur.

2. **Wykonawca** upoważnia ze swej strony do podpisania faktur:

Przelewy będą realizowane z rachunku **Zamawiającego**
PKO BP S.A. o numerze: **63 1020 4564 0000 5702 0010 9587**
na rachunek **Wykonawcy** o numerze: _____

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego **Wykonawca** naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 8

1. **Zamawiający** wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w terminie 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
3. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na **Zamawiającym**.
4. Protokół odbioru sporządzi Komisja powołana przez **Zamawiającego** w dniu odbioru.

§ 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt 2,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia uzgodnionego przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2004 R. NR 19, POZ. 177 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI).
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny przed **Zamawiającym** za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za niezgodności z parametrami ustalonymi w normach i przepisach budowlanych.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze oraz z przyczyn tkwiących w wadach fizycznych przedmiotu umowy w chwili odbioru i po odbiorze.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia **Zamawiający** może:
jeżeli wady uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,

- żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi jeżeli jest to możliwe do osiągnięcia biorąc pod uwagę zakres przedmiotu zamówienia, bezwzględnie zachowując prawo domagania się od **Wykonawcy** naprawienia szkody.
4. O wykryciu wady **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
 5. Istniejące wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że strony umówią się inaczej. **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Wykonawcą** wyznaczy termin na usunięcie wad.
 6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
 7. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
 8. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 9. Celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie 5% wartości zamówienia (zgodnie ze złożoną ofertą i SIWZ) tj:
 - a) Zabezpieczenia w kwocie _____ zł
(słownie: _____ złotych)
na r-k bankowy **Zamawiającego** PKO BP S.A. Nr: 96 1020 4564 0000 5902 0011 0544
w terminie zawarcia umowy.
 10. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie jak pkt 9a:
 - a) W wysokości 70% po potwierdzeniu wykonania robót (stanowiących przedmiot umowy) protokołem odbioru robót,
 - b) W wysokości 30 % tj. części służącej do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi po dniu upływu terminu gwarancji i rękojmi.
 11. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wygasają po upływie _____ miesięcy (tj. po dn. _____ roku - zgodnie ze złożoną OFERTĄ i SIWZ) licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 12. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do **Wykonawcy** po dniu zakończenia przez **Zamawiającego** czynności bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
 13. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
 14. **Wykonawca** zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

§ 11

Dopuszcza się zmiany treści umowy jedynie w sytuacji wymienionej w Art. 144 ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami). Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

Właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 Stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

/Zamawiający/

/Wykonawca/